34-300 Żywiec, ul. Bracka 66 | NIP: 553-010-10-94 | REGON: 070540957 | KRS: 0000089484
Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy: 52 728 360,00 zł
Tel: 33 860 63 00 | e-mail: biuro@mpwik-zywiec.pl | www.mpwik-zywiec.pl
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-76114-40865-JFAGH-23

Żywiec dn. 2026-10-05

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu,
ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec

poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy Inspektor ds. przygotowania inwestycji i remontów (k/m)

Zakres wykonywanych zadań:

1. Kompleksowe przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych, w tym sporządzanie kosztorysów, nadzór nad umowami na dokumentację projektową i roboty budowlane, tworzenie umów, aneksów oraz pozyskiwanie decyzji administracyjnych.
2. Planowanie i nadzór nad realizacją Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji oraz współtworzenie planów inwestycji i remontów.
3. Opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych zadań.
4. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz sprawdzanie poprawności materiałów przygotowywanych do decyzji administracyjnych.
5. Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej do postępowań o zamówienia publiczne (opis przedmiotu zamówienia, zapisy SWZ, istotne postanowienia umowy) oraz udział w pracach komisji przetargowych.
6. Koordynacja i kontrola realizacji umów z wykonawcami, nadzorem autorskim oraz inwestorskim.
7. Monitoring i raportowanie rzeczowe, finansowe oraz ekologiczne realizowanych inwestycji.
8. Prowadzenie okresowych analiz przebiegu inwestycji wraz z raportowaniem zaawansowania prac.
9. Udział w odbiorach dokumentacji projektowych oraz wykonanych robót budowlanych.
10. Rozliczanie finansowe inwestycji i prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej.
11. Sporządzanie dokumentów OT/PT (przyjęcie i przekazanie środków trwałych).
12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych (w tym unijnych) oraz ich kompleksowe rozliczanie.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne).
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
- Praktyczna znajomość procesu inwestycyjnego (od przygotowania przetargu, przez uzyskanie decyzji, po nadzór i końcowe rozliczenie).
- Znajomość przepisów prawnych: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.
- Umiejętność biegłego posługiwania się dokumentacją techniczną oraz praktycznego stosowania przepisów prawa.
- Biegła obsługa komputera: pakiet MS Office (w szczególności MS Excel i Word), środowisko CAD (AutoCAD) oraz programy do kosztorysowania (np. Norma EXPERT, BIMestiMate, Zuzia).
- Prawo jazdy kat. B oraz gotowość do pracy w terenie.
- Umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji oraz środków zewnętrznych.
- Doświadczenie w pracy przy realizacji inwestycji z ramienia Inwestora.
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej (w zakresie sieci i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych).

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat.
- **Wynagrodzenie zasadnicze: 6600,00 – 7710,00 zł brutto** (ostateczna kwota uzależniona od posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji).
- **Dodatki:** Atrakcyjny pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), karta lunchowa, dofinansowanie prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenie grupowe.
- Możliwość rozwoju zawodowego, awansu, podnoszenia kwalifikacji i udziału w specjalistycznych szkoleniach branżowych.
- Niezbędne narzędzia pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)

(Prosimy o umieszczenie poniższej klauzuli w CV):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez: MPWIK Sp. z o.o., ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec, NIP: 553-010-10-94 zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, na potrzeby bieżącej rekrutacji. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana. Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana”.

Miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem **„Dotyczy rekrutacji NTSI”** należy składać do dnia **14.10.2026r.** do godziny **15:00:**

1. Osobiście: w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. w Żywcu. na Biurze Podawczym,
2. Pocztą: na adres: MPWiK Sp. z o.o., ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec.
3. Mailowo na adres: kadry@mpwik-zywiec.pl.

WAŻNE!

MPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniają powyższe wymagania formalne.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu; dane do kontaktu: ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec, tel. 33-860-63-00, adres e-mail: biuro@mpwik-zywiec.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Przemysław Lewicki, kontakt: e-mail p.lewicki@mpwik-zywiec.pl, tel. 510 216 382,

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy z MPWIK Sp. z o.o. w Żywcu w związku z danymi wskazanymi w art. 22^1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku, na które aplikujesz,

- Twoja zgoda – w odniesieniu do danych wykraczających poza ww. dane, jeśli takie dane przekażesz (np. hobby, wizerunek) w dokumentach aplikacyjnych. Podanie takich danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez ADO w celu rekrutacji. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie,
- Twoja odrębna zgoda, jeśli taką wyrazisz - w celu przetwarzania danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.

4. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne (jeśli ich nie podasz, nie będzie to miało wpływu na możliwość wzięcia udziału w rekrutacji).

5. Informacja o dostępie do Twoich danych osobowych

Dostęp do Twoich danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy MPWIK Sp. z o.o. w Żywcu.

6. Profilowanie

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez MPWIK w Żywcu do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Okres przechowywania danych

Twoje dane będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział.
W przypadku, kiedy wyraziłeś zgodę na przyszłe rekrutacje, Twoje dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będziemy przetwarzać przez okres 12 miesięcy licząc od zakończenia rekrutacji lub otrzymania Twoich danych (w przypadku, kiedy nie prowadzimy aktualnie rekrutacji a przesłałeś nam swoje CV). Termin przechowywania może ulec skróceniu, jeśli wycofałeś swoją zgodę
8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,–
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),

- przenoszenia Twoich danych osobowych (dotyczy to danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, na podstawie Twojej zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.