

**UCHWAŁA NR III/24/2018  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Miasta Żywca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku poz. 1152 ze zm.) po zaopiniowaniu projektu regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Miasta Żywca przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Rada Miejska w Żywcu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Miasta Żywca, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XLV/331/2017 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 15 listopada 2017 r. w *sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Miasta Żywca*.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Jarosław Gowin**

Załącznik do uchwały Nr III/24/2018  
Rady Miejskiej w Żywcu  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE MIASTA ŻYWCA**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie miasta Żywca.

#### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 328 ze zm.).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcom usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu za zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 5) do podjęcia działań mających na celu usunięcie zgłaszanych awarii sieci wodociągowej do 24 godzin od momentu uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### **§ 3.**

1. Świadczenie usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku o zwarcie umowy, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, złożonego przez odbiorcę usługi, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przeszłemu odbiorcy usługi pisemny projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

5. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

7. Odbiorca usługi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z właścicielami lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

9. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczenie wody dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku.

#### **§ 4.**

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

#### **§ 5.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko, PESEL oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 3) wskazanie lokalu, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązkach regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę**

#### **§ 6.**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę.

3. Wodomierze główne przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne montuje wraz z modułami radiowymi umożliwiającymi prowadzenie odczytów drogą radiową.

4. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Miasta Żywca, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich rodzajach ani wysokości cen i stawek opłat.

## § 7.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną zużycie w ostatnich trzech okresach rozliczeniowych.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę.

5. W przypadku wyrażenia zgody przez odbiorcę usług faktura jest wysyłana drogą elektroniczną na wskazany przez odbiorcę usług adres poczty elektronicznej.

6. Odbiorca usług może skorzystać, po wcześniejszym zalogowaniu się, z elektronicznego biura obsługi klienta (9e-bok) prowadzonego przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne na stronie [www.mpwik-zywiec.pl](http://www.mpwik-zywiec.pl)

## Rozdział 5.

### Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

## § 8.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie do sieci dołącza aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, pesel lub nazwę i NIP wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, w razie działania wnioskodawcy przez pełnomocnika – podstawę umocowania,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona, wraz z określeniem sposobu jej zagospodarowania,
- 3) rodzaj przyłączenia,
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie.

5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 14 dni otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

7. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej określają:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
  - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
8. Okres ważności wydanych warunków przyłączenia wynosi 3 lata.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych**

#### **§ 9.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usługi do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usługi.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z tym przedsiębiorstwem.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez jego zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne**

#### **§ 10.**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest uzgodnienie przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne uzgadnia kompletną dokumentację techniczną w terminie 14 dni od dat jej złożenia.

3. Wymagany zakres dokumentacji technicznej określają wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłącza jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór częściowy robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w protokole odbioru częściowego robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej, względnie w indywidualnej umowie o przyłączenie.

10. Protokół odbioru technicznego powinien określać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji dokonującej odbioru, w tym: wykonawcę i użytkownika,

4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,

5) podpisy członków komisji.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia. Jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

12. Inwestor w trakcie odbioru końcowego przekazuje przedstawicielowi przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego geodezyjny pomiar powykonawczy z nowo wybudowanymi przyłączami (również w cyfrowej formie pliku .dxf na adres elektroniczny podany w warunkach technicznych) lub oświadczenie geodety, że przyjął dokumentację geodezyjną powykonawczą, którą dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego wraz z określeniem terminu doręczenia.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

#### **§ 11.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje odbiorców.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać dostawę wody wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

6. Odbiorca usługi odstawy wody zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odbioru wody w sposób wykluczający możliwość wystąpienia zakłóceń w działaniu urządzeń wodociągowych,
- 2) wydzielenia pomieszczenia lub wybudowania studni wodomierzowej z przeznaczeniem do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości oraz zapewnienia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu dostępu do nich, w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji wodomierza głównego,
- 3) oznakowania studni wodomierzowej oraz udostępnienia miejsca na elewacji lub na ogrodzeniu nieruchomości, w celu umieszczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
- 4) utrzymywania pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w których zainstalowany jest wodomierz główny z zaworami, w należytym stanie, zabezpieczonych przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) udostępnienia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu wodomierza głównego wraz z zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądów, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac,
- 6) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego,

- 7) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
- 8) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem,
- 9) zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 10) terminowego regulowania należności przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego z tytułu dostawy wody,
- 11) niezwłocznego zawiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o awariach przyłączy wodociągowych, wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym,
- 12) pisemnego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o:
  - a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,
  - b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne,
  - c) zamiarze zmiany przeznaczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
  - d) zmianie i przeznaczenia pobieranej wody,
  - e) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy,
  - f) innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy,
- 13) zastosowania na instalacji wodociągowej zabezpieczenia uniemożliwiającego wtórne zanieczyszczenie wody, zgodnie z przepisami dotyczącymi zabezpieczenia przed przepływem zwrotnym,
- 14) utrzymywania w należyтым stanie urządzeń służących zabezpieczeniu wody przed zanieczyszczeniem w wyniku przepływu zwrotnego, urządzeń przeciwwzalewowych i/lub innych urządzeń zainstalowanych zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości,

7. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzania remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji oraz przyłączy wodociągowych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć wykonanie powyższych czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne o ich wykonaniu.

8. Odbiorca usług nie może:

- 1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań wodomierzy, nakładek do zdalnego ich odczytu i urządzeń pomiarowych,
- 2) sytuować obiekty budowlane oraz dokonywać zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (między innymi drogi, sieci, uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym,
- 3) zmieniać miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym,
- 4) obudować wodomierza głównego wraz z zaworami, w sposób uniemożliwiający odczyt, wymieniać wodomierza lub zaworów przy wodomierzu,
- 5) łączyć instalację wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z instalacją wody pochodzącej z innego źródła, bez zastosowania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 13,

9. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek naruszenia postanowień ust.8.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców, w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody**

#### **§ 12.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody, w tym o planowanych przerwach w dostawie,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

#### **§ 13.**

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat tytułu dostawy wody.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie pisemnej bądź elektronicznej w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu w inny sposób.

4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6. Wpłaty odbiorcy zaliczone będą na poczet zobowiązań w następującej kolejności:

- a) należności zaległe,
- b) odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie,
- c) należności bieżące.

#### **§ 14.**

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta Żywca taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Miasta Żywca,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 15.**

Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

#### **§ 16.**

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.



### **§ 17.**

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie po zakończeniu akcji przeciwpożarowej przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

### **§ 18.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne obciąża Miasto Żywiec za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres półroczny na podstawie informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

### **§ 19.**

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## **UZASADNIENIE DO UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY OBOWIĄZUJĄCEGO NA TERENIE MIASTA ŻYWCA**

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180) w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy (t.j. do dnia 12 czerwca 2018r.) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Rady gmin po dokonaniu ich analizy przekazują projekt regulaminu, do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, projekty regulaminów w terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia ich przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

W dniu 08 czerwca 2018 r. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Żywcu, przedłożyła Radzie Miejskiej w Żywcu projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Miasta Żywca.

Rada Miejska w Żywcu po dokonaniu analizy przedłożonego projekt regulaminu zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) w dniu 08 sierpnia 2018r. przesłała go do zaopiniowania przez organ regulacyjny t.j. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Postanowieniem z dnia 6 września 2018r., znak KR.RET.070.1.166.2018.CzK Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie negatywnie zaopiniował przedmiotowy regulamin. W uzasadnieniu swojego stanowiska wskazał, iż przedstawiony przez Radę Miejską w Żywcu regulamin jest niezgodny z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ponieważ dotyczy on wyłącznie zaopatrzenia w wodę, a powinien dotyczyć również odprowadzania ścieków.

Według Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie obowiązkiem Rady Miejskiej w Żywcu, było na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody oraz projektu regulaminu odprowadzania ścieków przygotowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne, działające na terenie miasta Żywca, opracować jeden regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który będzie obowiązywał na terenie Miasta Żywca.

Rada Miejska w Żywcu nie podziela w/przedstawionego stanowiska Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ponieważ uchwałą Nr XXIX/2006/2012 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 5 lipca 2012r. w sprawie zmiany statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu Miasto Żywiec przekazało realizację zadania własnego w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

W związku z powyższym Związek Międzygminny ds Ekologii realizując zadania własne Miasta Żywca w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków działa zgodnie ze swoim statutem, którego §7 ust. 4 stanowi, że: *"Związek ma za zadanie realizację zadania własnego gminy w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, wymienionego w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym"*.

Ponadto zgodnie z definicją przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego zawartą w przepisie art. 2 ust. 4 ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – prawo przedsiębiorców, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. W świetle powyższej definicji Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu jest przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, co oznacza, że jest uprawniony z racji prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków m.in na terenie Miasta Żywca, do opracowania projektu regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Miasta Żywca, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, a następnie po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego, do podjęcia uchwały w sprawie regulaminu dostarczania ścieków na terenie Miasta Żywca.

Rada Miejska w Żywcu swoje stanowisko opiera na orzeczeniach Sądów Administracyjnych. Np. podobne stanowisko zaprezentował Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim,

który w wyroku z dnia 26 lipca 2006 r., II SA/Go 247/06 (dalej wyrok II SA/Go 247/06) uznał, że gmina tworząca związek międzygminny traci prawo do stanowienia regulaminu na rzecz organów związku. W uzasadnieniu tego wyroku Sąd wskazał, że art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest jednoznaczny, a określone w ustawie prawa i obowiązki organów gminy wykonują odpowiednio właściwe organy związku międzygminnego lub gminy wskazanej w porozumieniu. Regulacje prawne w zakresie kompetencji organów związku międzygminnego i gminy przejmującej zadanie publiczne w porozumieniu międzygminnym, są de facto identyczne i sprowadzają się do tego, że poszczególne gminy występujące w związku lub porozumieniu, tracą swe określone kompetencje.

Na terenie Miasta Żywca działa spółka komunalna pod nazwą Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. (MPWiK), która jako przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne prowadzi działalność gospodarczą m.in. w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Miasta Żywca, wykonując w tym zakresie zadanie własne gminy. Z tej przyczyny po myśli art. 19 ust. 1 ustawy MPWiK jest zobowiązane do przygotowania projektu regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców Miasta Żywca.

Z kolei Rada Miejska w Żywcu na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy jest uprawniona do podjęcia uchwały w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców Miasta Żywca, po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego.

Powyższe okoliczności przedstawionego stanu faktycznego i prawnego jednoznacznie wskazują na brak możliwości uchwalenia na terenie Miasta Żywca jednego - wspólnego - regulaminu zbiorowego dostarczania wody na terenie Miasta Żywca oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Żywca z racji, iż uchwalenie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców Miasta Żywca należy do kompetencji Rady Miejskiej w Żywcu, a uchwalenie regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Żywca należy do kompetencji Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.