

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla zadań finansowanych z udziałem środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł pomocy zagranicznej, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosowany przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu

§ 1

Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu, zwane dalej Zamawiającym, zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane.
2. Regulamin ma zastosowanie do udzielania zamówień sektorowych dla zadań finansowanych z udziałem środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł pomocy zagranicznej których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), dalej: „ustawa Pzp”.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do zamówień finansowanych ze środków własnych, planowanych do refundacji ze środków publicznych, o których mowa w ust. 2.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- 2) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 3) **dostawach, usługach lub robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć dostawy, usługi lub roboty budowlane w rozumieniu ustawy Pzp;
- 4) **Komisji Przetargowej** - należy przez to rozumieć członków Komisji Przetargowej, o której

mowa w pkt II Załącznika nr 1 do Zarządzenia;

5) Regulaminie - należy przez to rozumieć obowiązujący w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp;

6) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu;

7) Kierowniku Zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;

8) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

9) środkach pomocowych – środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków krajowych;

10) umowie ramowej – umowa zawierana między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w oznaczonym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;

11) zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w Dziale V ustawy Pzp;

12) Bazie Konkurencyjności – należy przez to rozumieć system informatyczny wskazany w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju przeznaczony do zamieszczania ogłoszeń dla postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

13) Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 2/2021 Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu z dnia 02.08.2021 r. w sprawie: *„Zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Spółce dla wdrożenia zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz regulującego wybór wykonawców poniżej obowiązującego progu finansowego stosowania Ustawy”*.

14) Strona internetowa prowadzonego postępowania - system teleinformatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia, dostępny pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_zywiec

§ 3

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, powołane w skład Komisji Przetargowej.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, równego traktowania Wykonawców oraz z zachowaniem zasady proporcjonalności, przejrzystości oraz obiektywizmu.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Postępowanie podlega zasadzie jawności. Zamawiający nie ujawnia jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższa zasada ma odpowiednie zastosowanie względem informacji przekazanych w trakcie składania przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy przedsiębiorstwa względem informacji takich jak: nazwa firmy, siedziba, adres, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji lub rękojmi i warunki płatności.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień ustawy Pzp lub Regulaminu zaniżać wartości szacunkowej zamówienia.
2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia następuje w oparciu o zasady zawarte w art. 28-36 ustawy Pzp.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela

zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 i 7 Regulaminu, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
10. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

§ 5

Przygotowanie postępowania

Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 działa jako pełnomocnik Zamawiającego.
4. Dla postępowań prowadzonych w formie elektronicznej wszystkie oferty związane z prowadzonymi postępowaniami składane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej

Zamawiającego.

5. O ile nie zastrzeżono inaczej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Przedmiotu zamówienia, warunków stawianych wykonawcom oraz kryteriów oceny ofert nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców.
8. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w niżej wskazanych przypadkach:
 - 1) ze względów bezpieczeństwa ruchu, technologicznych, rozwojowych, ekonomicznych, organizacyjnych lub eksploatacyjnych zachodzi potrzeba uzyskania norm, parametrów lub standardów, jakimi się charakteryzują konkretne maszyny lub urządzenia, a jednostka dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Okoliczności uzasadniające wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia winny być szczegółowo opisane w uzasadnieniu propozycji wyboru trybu postępowania;
 - 2) Zamawiający nie ma możliwości opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", ze wskazaniem parametrów równoważności.
9. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
11. Program funkcjonalno-użytkowy zawiera opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

§ 6

Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych odpowiednio w ogłoszeniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
- 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
- 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia; aspekty innowacyjne;
- 4) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
- 5) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Zamawiający może ustalić stałą cenę lub koszt, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące lub właściwy organ określiły stałą cenę lub koszt. W takim przypadku ofertę wybiera się w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena.

§ 7

Warunki udziału w postępowaniu

1. Umowę zawiera się wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wyłącznie w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, winien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie on dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców, o których mowa w ust. 7, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, jeżeli jest to proporcjonalne i uzasadnione charakterem zamówienia.
10. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 7, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawcy, o których mowa w ust. 7 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 15, złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1.
15. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, a także dokumentów potwierdzających, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu na podstawie postanowień Regulaminu.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu;

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących dokumentów celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) dla robót budowlanych – wykazu wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, lub w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji dłuższym terminie określonym przez Zamawiającego, robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu robót budowlanych Zamawiający może żądać załączenia dokumentów, w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć

- dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, to Wykonawca załączy inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie robót;
- e) dla dostaw lub usług – wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji dłuższym terminie określonym przez Zamawiającego, dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu dostaw lub usług Zamawiający może żądać załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyte. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, to Wykonawca załączy inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług;
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca;
- i) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w lit h), Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- j) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

k) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

l) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

m) opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

n) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

o) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia;

p) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 2 pkt. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

q) innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania wiarygodności Wykonawcy lub potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa on żądany przez Zamawiającego dokument lub dokumenty na zasadach analogicznych, jak określone w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

§ 9

Ogłoszenie postępowania

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ofertę może złożyć każdy Wykonawca spełniający warunki określone w ogłoszeniu oraz SWZ.
2. Zapytanie ofertowe wszczyna się publikując ogłoszenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz uwzględniając następujące zasady:
 - 1) ogłoszenia publikuje się w Bazie Konkurencyjności - dla postępowań o udzielenie zamówień związanych z realizacją projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dla których została podpisana umowa o dofinansowanie;
 - 2) w przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa, ogłoszenia wysyła się także do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu i podstawy prawnej postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz dokumentów, jakie musi zawierać oferta;
 - 7) informację na temat wadium (jeśli zostało przewidziane);
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin związania ofertą;

- 11) informację na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zostało przewidziane);
- 12) informację o zamówieniach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 6 i 7 regulaminu (jeśli zostały przewidziane);
- 13) informacje dotyczące sposobu przekazania Specyfikacji Warunków Zamówienia;

§ 10

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

1. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) informacje o dokumentach zobowiązujących do zachowania tajemnicy przedsiębiorcy, które wykonawcy mają podpisać i dostarczyć Zamawiającemu, w przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy;
 - 6) wykaz dokumentów, jakie musi zawierać oferta;
 - 7) informację na temat wadium (jeśli zostało przewidziane);
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) istotne postanowienia umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy;
 - 12) informację na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zostało przewidziane);
 - 13) informację o podstawie prawnej prowadzonego postępowania na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Wykonawca może zawnioskować do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający winien udzielić stosownych wyjaśnień bez zbędnej zwłoki, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 3, Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego i/lub¹ w Bazie Konkurencyjności.

§ 11

Tryby prowadzenia postępowań

1. Regulamin przewiduje udzielanie zamówień w oparciu o następujące tryby:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) rozeznanie rynku;
 - 3) zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawowym trybem, w których prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia pozostaje zapytanie ofertowe.
3. Postępowanie może być prowadzone w trybie rozeznania rynku oraz zamówienia z wolnej ręki jedynie w przypadkach określonych w Regulaminie.

§ 12

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe wszczyna się publikując ogłoszenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz ogłoszenia publikuje się w Bazie Konkurencyjności - dla postępowań o udzielenie zamówień związanych z realizacją projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

¹ Publikacja projektów zgodnie z definicją Bazy Konkurencyjności określoną w § 2 pkt 12 Regulaminu.

Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dla których została podpisana umowa o dofinansowanie, a w przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa, ogłoszenia wysyła się także do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza SWZ na stronie internetowej.
4. Termin wyznaczony na składanie ofert nie powinien być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, przy czym bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§13

Rozeznanie rynku

1. Dla zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty netto 20 000,00 zł przeprowadza się rozeznanie rynku, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż trzech Wykonawców. Zaproszenie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania stosownego zaproszenia.
2. Dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej netto 20 000,00 zł przeprowadza się pisemne rozeznanie rynku, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż trzech Wykonawców. Zaproszenie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania stosownego zaproszenia.
3. Po otrzymaniu ofert sporządza się protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania:
 - 1) co najmniej jednej ważnej oferty, dla zamówień, o których mowa w ust. 1;
 - 2) co najmniej dwóch ważnych ofert, dla zamówień, o których mowa w ust. 2.

5. W postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku nie ma zastosowania §9-10, §23 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno zawierać co najmniej informacje, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 1, 3, 4, 8 i 9 Regulaminu zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Trybu rozeznania rynku nie stosuje się dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę netto 50 000,00 zł.

§ 14

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienia z wolnej ręki Zamawiający udziela po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki wybranemu przez siebie Wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów
 - o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie pozostaje wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego Wykonawcę;
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały ze względu na ich niezgodność

z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

- 6) zamówienie jest udzielane dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości, a w opisie zamówienia podstawowego wskazano zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone;
- 7) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 10) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.
3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzór umowy.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający tego wymagał, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki nie ma zastosowania § 9 i 10 oraz §23 Regulaminu.

§ 15

Wadium

1. Zamawiający może uzależnić przystąpienie do udziału w postępowaniu od złożenia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile było ono wymagane zgodnie z warunkami postępowania;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 16

Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §17 ust. 2 Regulaminu.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie skargi.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji lub w zaproszeniu ofertowym, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek komisji, o którym mowa w ust. 3, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
8. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
11. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej ujawnia kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera oferty i odczytując: nazwę wykonawcy, jego siedzibę oraz oferowaną cenę. Przewodniczący odczytuje również oferowany termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz warunki gwarancji, jeżeli oferta zawiera takie oświadczenia i stanowią one kryterium oceny ofert.

§ 17

Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji lub zaproszeniu ofertowym.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych w tej samej cenie Zamawiający może unieważnić postępowanie albo przeprowadzić bezpośrednie negocjacje łącznie z oboma oferentami, którzy złożyli tożsame oferty, w celu uzyskania możliwie najlepszej oferty i wyłonienia Wykonawcy.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wyznaczając termin do wyrażenia zgody na poprawienie oferty w sposób wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 3);

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 8) Wykonawcy nie wnieśli wadium w terminie złożenia oferty, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7. W toku badania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Niedopuszczalne jednak jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, co do złożonej oferty oraz dokonywanie zmian innych niż zastrzeżone w niniejszym Regulaminie.

8. Obowiązek wykazania, że oferta odpowiada treści SWZ spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w SWZ lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

10. Można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ustępie powyżej, w sytuacji, kiedy mimo uzupełnienia oferty Wykonawcy nie skutkowałoby to wyborem tej oferty. W przypadku odstąpienia od wezwania, jego przyczyny powinny zostać wskazane w protokole postępowania.

11. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają Wykonawcy, którzy:
- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ;
 - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 18

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Komisja Przetargowa rekomenduje Kierownikowi Zamawiającego do akceptacji wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie dokonanej oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z postępowania;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informację o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej w trybie zapytania ofertowego na stronie internetowej i/lub¹ w Bazie Konkurencyjności.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, albo nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wybór najkorzystniejszej spośród złożonych przez Wykonawców ofert, spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Publikacja projektów zgodnie z definicją Bazy Konkurencyjności określoną w § 2 pkt 12 Regulaminu.

6. O ile brak odmiennych postanowień w SWZ, wszelkie dołączone do oferty próbki, projekty, rysunki, modele, wzory itp. zwraca się Wykonawcom, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie wykonania zamówienia.

§ 19

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wystąpiła utrata, bądź znaczne ograniczenie dofinansowania ze środków pomocowych, a Zamawiający nie może przeznaczyć własnych środków lub zwiększyć dotychczasowej ich ilości na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Zamawiający z przyczyn obiektywnych odstąpił od realizacji projektu planowanego do realizacji, także współfinansowanego ze środków UE;
 - c) istnieje zagrożenie przekroczenia okresu kwalifikowalności projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem §17 ust. 2 Regulaminu;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w §17 ust. 2 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) strony nie osiągnęły porozumienia dotyczącego realizacji zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienie z wolnej ręki.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Zamawiającego i/lub¹ w Bazie Konkurencyjności.

¹ Publikacja projektów zgodnie z definicją Bazy Konkurencyjności określoną w § 2 pkt 12 Regulaminu.

§ 20

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia

1. Umowa o udzielenie zamówienia zawierana jest na czas określony i wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Umowa winna zawierać postanowienia:
 - 1) oznaczenie stron;
 - 2) opis przedmiotu umowy;
 - 3) termin realizacji;
 - 4) cenę;
 - 5) sposób i termin płatności;
 - 6) kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę;
 - 7) zakaz przenoszenia na osoby trzecie wierzycelności należnych wykonawcy;
 - 8) uprawnienia stron do rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia;
 - 9) zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, a jeśli z przedmiotu umowy wynika konieczność dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy Zamawiającego, to wymagane jest podpisanie odrębnej umowy o zachowaniu poufności;
 - 10) zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeśli z przedmiotu umowy właściwej wynika konieczność uzyskania dostępu przez Wykonawcę do danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zawieranie umów ramowych.
4. Umowę ramową można zawrzeć po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udziela zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej.
6. Zamawiający, udzielając zamówienia na podstawie umowy ramowej, nie może dokonywać istotnych zmian warunków zamówienia określonych w umowie ramowej.

§ 21

Zmiana umowy

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie z Wykonawcą;
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% Wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie z Wykonawcą;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1);
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp

i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie z Wykonawcą.

2. Zmianę uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu, albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.5 pkt 4).

§ 22

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, na zasadach jak poniżej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
3. W SWZ określa się formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którymi mogą być:
 - 1) pieniądze;
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 4) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca może zawnieść o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie wniesione w formie

pieniężnej zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy, w przypadku gdy w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe, w zależności od charakteru przedmiotu zamówienia i oceny ryzyka z nim związanego na etapie realizacji umowy.
10. Zabezpieczenie zwraca się po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

§ 23

Skarga

1. W przypadku naruszenia przepisów SWZ lub Regulaminu przez Zamawiającego, jak również na czynność wyboru ofert najkorzystniejszej, w toku postępowania Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Kierownika Zamawiającego w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga nie przysługuje w postępowaniach realizowanych w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Skarga powinna zostać złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Skarga wniesiona po terminie zostaje odrzucona.
5. Skarga podlega niezwłocznemu rozpatrzeniu, nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia.
6. Kierownik Zamawiającego oddala lub uwzględnia skargę. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
7. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęła skarga lub unieważnia postępowanie.

8. O fakcie wpłynięcia skargi jak i rozstrzygnięciu skargi, Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
9. Od rozstrzygnięcia skargi nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

§ 24

Udostępnianie dokumentacji postępowania

1. Dokumentacja z postępowania jest jawna. Oferty jawne są od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z postanowieniem §3 ust. 6.

§ 25

Dokumentowanie postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się w formie pisemnej protokoł postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o trybie udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zastosowania trybu w przypadku trybu zamówienie z wolnej ręki;
 - 2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz ofert wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki zostały sformułowane,
 - 5) informację o kryteriach oceny ofert i ich wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo uzasadnienia prawnego i faktycznego unieważnienia postępowania,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Kierownika Zamawiającego,
 - 8) załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganymi przepisami;
 - b) złożone oferty;
 - c) dokumenty uzasadniające wybór trybu zamówienia z wolnej ręki;
 - d) oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu podpisane przez osoby podpisujące umowę w imieniu Zamawiającego,

- osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą,
- e) SWZ/ zaproszenie do składania ofert,
 - f) korespondencja z Wykonawcami,
 - g) informacja o składzie Komisji Przetargowej oraz o biegłych, jeśli zostali powołani;
 - h) umowa;
 - i) skargi złożone w postępowaniu wraz z ich rozstrzygnięciem.

- 2. Dokumentację z postępowania przechowuje się przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia postępowania, chyba że z innych przepisów prawa wynika dłuższy termin.
- 3. Zamawiający zobligowany jest do przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 2 w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, z zastrzeżeniem warunków zawartych w odpowiednich wytycznych regulujących zasady korzystania z danych środków publicznych.

§ 26


Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 6) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 9) odpowiednich wytycznych dotyczących udzielania zamówień, przyjętych przez instytucje zarządzające środkami pomocowymi.

ZATWIERDZAM

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**


Halina Staszko